REGOLAMENTO IN MATERIA DI:

ACCESSO AGLI ATTI, ACCESSO CIVICO SEMPLICE E ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Il presente Regolamento è adottato con provvedimento del Consiglio di Amministrazione.

Il Regolamento sarà oggetto di aggiornamento in relazione a esigenze aziendali, modifiche normative o emanazione di Linee guida o atti da parte dell'ANAC.

Il presente Regolamento (e le successive modifiche) è pubblicato da CAUTO sul proprio sito Internet nella sezione "Società Trasparente", sottosezioni "Altri contenuti- Accesso civico".

RIFERIMENTI NORMATIVI:

- L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali",
- Regolamento UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati",
- D.P.R. 12.04.2006, n. 184, "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";
- D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità. Trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

FINALITA' DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Il presente Regolamento definisce le modalità di effettivo esercizio dei seguenti diritti:

(a) diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi detenuti dalla Cooperativa CAUTO CANTIERE AUTOLIMITAZIONE COOP SOCIALE A R.L. (qui CAUTO) limitatamente agli atti inerenti e conseguenti alla propria attività di pubblico interesse;

(b) accesso civico semplice e **(c)** accesso civico generalizzato ai sensi delle disposizioni della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i., del D. lgs 14.03.2013 n. 33 e s.m.i. e delle "Linee Guida" ANAC sul diritto di accesso civico e sugli obblighi di pubblicità e trasparenza da parte delle pubbliche Amministrazioni.

A tal fine, presso CAUTO è istituito un **registro delle richieste di accesso** presentate per tutte le tipologie di accesso. Il registro contiene l'elenco delle richieste compilate con numero progressivo, completo di data, tipologia di accesso (accesso documentale, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato), oggetto,

CAUTO Cantiere Autolimitazione - Coop. Sociale a responsabilità limitata
Via Buffalora 3/E - 25135 Brescia Tel. 0303690311 Fax 0303690399 cauto@cauto.it
CF/P.Iva /Registro delle imprese Brescia 03329360170
Albo delle Società Cooperative n. A110369 - Albo Regionale delle Coop. Sociali n. 206

ufficio interessato, ufficio competente, relativo esito con data. Il registro è pubblicato oscurando i dati personali eventualmente presenti, nella sezione Società Trasparente del sito istituzionale di CAUTO.

DEFINIZIONI

Ai fini del presente Regolamento si intende per:

DOCUMENTO AMMINISTRATIVO	ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie, del contenuto di atti, anche interni detenuti da CAUTO e concernenti la sua attività di pubblico interesse.
INTERESSATI	tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
CONTROINTERESSATI	tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza.
DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI E AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI art. 22 co 1 lett. a) Legge 241/1990 *[vedasi pag 3 – 4 - 5]*	facoltà, giuridicamente tutelata, di prendere visone ed estrarre copia dei documenti amministrativi materialmente esistenti al momento della richiesta, formati e/o detenuti da CAUTO.
DIRITTO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE art. 5 co 1 D.lgs. 33/2013 *[vedasi pag 6]*	diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati di CAUTO per i quali è disatteso l'obbligo di pubblicazione.
DIRITTO DI ACCESSO GENERALIZZATO *[vedasi pag 7- 8]*	diritto di chiunque di accedere ai dati e ai documenti detenuti da CAUTO ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, ad esclusione di quelli sottoposti al regime di riservatezza. L'accesso è limitato ai documenti in cui siano contenute informazioni già detenute e gestite da CAUTO. L'accesso civico generalizzato si esercita nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.

CAUTO Cantiere Autolimitazione - Coop. Sociale a responsabilità limitata
Via Buffalora 3/E - 25135 Brescia Tel. 0303690311 Fax 0303690399 cauto@cauto.it
CF/P.Iva /Registro delle imprese Brescia 03329360170
Albo delle Società Cooperative n. A110369 - Albo Regionale delle Coop. Sociali n. 206

ACCESSO AGLI ATTI E AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (Legge 241/1990 capo V)

Si precisa che la nozione di "Pubblica Amministrazione" di cui alla Legge 241/1990 si estende anche ai soggetti privati, laddove l'attività da questi posta in essere risulti di pubblico interesse o afferente alla gestione di servizio pubblico.

Soggetti legittimati ad esercitare il diritto di accesso:

(1) Soggetti (persone fisiche, giuridiche, associazioni) aventi un interesse diretto, concreto e attuale corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata all'atto cui si richiede l'accesso;

(2) Amministrazioni pubbliche che abbiano uno specifico interesse per lo svolgimento delle funzioni attribuite;

(3) Soggetti portatori di interessi collettivi o diffusi (organizzazioni sindacali, associazioni di volontariato o di consumatori, comitato di cittadini, etc.) previo accertamento della natura dell'interesse di cui sono portatori e della legittimazione del soggetto richiedente.

Per l'esercizio del diritto di accesso è necessario un nesso funzionale tra la situazione soggettiva giuridicamente qualificata e meritevole di tutela e il documento/atto per il quale si esercita il diritto di accesso.

Documenti accessibili Il diritto di accesso è esercitabile, con le limitazioni di legge e del presente Regolamento, dai soggetti legittimati con riferimento a: documenti amministrativi (o copie parziali degli stessi) individuati o facilmente individuabili, materialmente esistenti al momento della richiesta e detenuti alla stessa data da CAUTO.

Non sono ammissibili istanze di accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato di CAUTO.

È comunque garantito agli interessati l'accesso ai documenti amministrativi la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere i propri interessi giuridici. Nel caso di documenti contenenti dati particolari o giudiziari l'accesso è consentito nei limiti e nei termini in cui sia strettamente indispensabile ex art. 60 del D.lgs. 196/2003 s.m.i. (se "la situazione giuridicamente rilevante che si intende tutelare con la richiesta di accesso ai documenti amministrativi, è di rango almeno pari ai diritti dell'interessato, ovvero consiste in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale"). Sono, in ogni caso, sottratti all'accesso i documenti indicati come riservati dall'Autorità dalla quale provengono.

Non è consentito asportare i documenti dal luogo presso cui sono dati in visione o alterarli in qualsiasi modo.

Le richieste generiche non potranno essere prese in considerazione, fermo restando il dovere di CAUTO di collaborare con il richiedente per facilitare l'individuazione del documento di interesse.

Responsabile del Procedimento: La richiesta di accesso va rivolta ai seguenti recapiti:

(a) via mail al seguente indirizzo: ufficiolegale@cauto.it

(b) via pec al seguente indirizzo: legale@pec.cauto.it

(c) per posta all'indirizzo: Cauto Cantiere Autolimitazione coop sociale a r.l. Via Buffalora 3E, 25135 Brescia (C.A. Ufficio Legale)

Il Responsabile del procedimento cura i rapporti con gli interessati/richiedenti e provvede a quanto necessario per l'esercizio del loro diritto, secondo le modalità stabilite dalla normativa di riferimento e dal presente Regolamento.

Modalità di accesso:

L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia degli stessi è subordinato al rimborso del costo di riproduzione determinato da CAUTO. Su richiesta e a spese dell'interessato, le copie possono essere autenticate.

Nell'istanza l'interessato deve indicare:

i propri dati identificativi personali o del soggetto delegato; gli estremi del documento di identificazione, accompagnato da copia fotostatica; gli estremi del documento oggetto della richiesta, ovvero di ogni elemento utile alla sua identificazione o reperimento; il proprio interesse diretto, concreto e attuale all'accesso in conformità alla legge e al regolamento; le modalità con cui intende esercitare il diritto di accesso, specificando se si tratta di visione e/o di estrazione di copia ovvero di richiesta di copia conforme; data e sottoscrizione.

Il procedimento di accesso si conclude nel termine di **trenta giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta.

Ove la domanda sia irregolare ovvero incompleta, il Responsabile del procedimento **entro dieci giorni** ne dà comunicazione all'interessato con mezzo idoneo a comprovarne la ricezione.

Il Responsabile del procedimento deve dare notizia della presentazione della richiesta formale a tutti i controinteressati ovvero ai soggetti che dall'esercizio del diritto di accesso potrebbero vedere pregiudicato il proprio diritto alla riservatezza. **Entro dieci giorni** dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono depositare una motivata opposizione alla richiesta di accesso. Il termine di conclusione del procedimento sarà così sospeso.

Ove non sussistano ragioni per differire o negare il diritto di accesso, la richiesta viene accolta.

Nel caso in cui la richiesta sia irregolare o incompleta, il Responsabile del Procedimento dà comunicazione al richiedente **entro dieci giorni**, con mezzo idoneo a comprovarne la ricezione.

Il termine per la conclusione del procedimento ricomincia a decorre dalla presentazione della richiesta perfezionata e/o integrata.

Una volta accolta la richiesta, l'esame del documento è effettuato dal richiedente e, nel caso di persona giuridica, dal legale rappresentante o da persone dagli stessi incaricate, munite di delega.

Il rifiuto, la limitazione o il differimento dell'accesso per un periodo di tempo determinato richiesto in via formale sono motivati, con riferimento specifico alla normativa vigente, all'individuazione delle categorie di cui all'art. 24 Legge 241/1990, al presente Regolamento ed alle circostanze di fatto per cui la domanda non può essere accolta così come proposta.

Il differimento è disposto laddove si debba assicurare una temporanea tutela agli interessi di cui all'art. 24, co. 6, Legge 241/1990, o per salvaguardare specifiche esigenze di CAUTO al fine di non compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa ovvero ove sia necessario assicurare una tutela agli interessi dei soggetti coinvolti nel provvedimento richiesto, al fine di salvaguardare esigenze di riservatezza di CAUTO e per ragioni istruttorie. L'atto che dispone il differimento dell'accesso ne indica la durata nei limiti strettamente necessari al rispetto delle finalità ivi previste ed è comunicato al richiedente, per iscritto, entro il termine stabilito per l'accesso. La durata del differimento può essere prorogata qualora, prima della scadenza del termine fissato, il Responsabile del procedimento verifichi la permanenza delle ragioni di tutela che avevano giustificato l'adozione dell'atto di differimento.

Diritti interessato: In caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso, il richiedente può presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) competente per territorio nel termine di trenta giorni dalla ricezione della comunicazione o dall'infruttuoso decorso del termine dal momento della presentazione dell'istanza ostensiva.

ACCESSO CIVICO SEMPLICE (art. 5, co 1, D.lgs. 33/2013)

Soggetti legittimati: L'esercizio del diritto di accesso civico non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente.

L'istanza è redatta in forma scritta mediante utilizzo della modulistica predisposta da CAUTO ed è inviata ai seguenti recapiti:

(a) via mail al seguente indirizzo: ufficiolegale@cauto.it

(b) via pec al seguente indirizzo: legale@pec.cauto.it

(c) per posta all'indirizzo: Cauto Cantiere Autolimitazione coop sociale a r.l. Via Buffalora 3E, 25135 Brescia (C.A. Ufficio Legale)

La richiesta non deve essere generica ma consentire l'individuazione del dato/documento/informazione del quale si chiede l'accesso, fermo restando il dovere di CAUTO di collaborare con il richiedente per facilitare l'individuazione del documento di interesse.

Modalità di accesso:

L'accesso civico agli atti è gratuito, trattandosi di dati, informazioni e documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria.

Il procedimento deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di **trenta giorni** dal ricevimento dell'istanza.

Nel caso in cui il Responsabile del procedimento, o suo designato, accerti che il dato o documento non sia soggetto all'obbligo di pubblicazione, rigetta l'istanza con un provvedimento espresso notificato al richiedente.

In caso di accoglimento dell'istanza il Responsabile del procedimento o suo delegato provvede a pubblicare sul sito i dati, le informazioni o i documenti richiesti e a comunicare al richiedente l'avvenuta pubblicazione dello stesso, indicandogli il relativo collegamento ipertestuale.

Qualora il dato richiesto sia già pubblicato sul sito istituzionale, il riscontro al richiedente deve dare informazione indicando il collegamento ipertestuale al quale è reperibile il dato oggetto dell'istanza.

L'obbligatorietà della pubblicazione del dato non comporta limiti all'accesso connessi all'individuazione di eventuali controinteressati, eccetto tutti gli eventuali accorgimenti per la tutela della riservatezza rispetto a dati personali e sensibili che fossero contenuti negli atti o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria.

ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (art. 5, co 2, d.lgs. 33/2013)

Soggetti legittimati L'esercizio del diritto di accesso civico generalizzato non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente.

L'istanza è redatta in forma scritta mediante utilizzo della modulistica predisposta da CAUTO ed è inviata ai seguenti recapiti:

(a) via mail al seguente indirizzo: ufficiolegale@cauto.it

(b) via pec al seguente indirizzo: legale@pec.cauto.it

(c) per posta all'indirizzo: Cauto Cantiere Autolimitazione coop sociale a r.l. Via Buffalora 3E, 25135 Brescia (C.A. Ufficio Legale)

La richiesta non deve essere generica ma consentire l'individuazione del dato/documento/informazione del quale si chiede l'accesso.

Modalità di accesso:

Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato da CAUTO per la riproduzione su supporti materiali.

Il Responsabile del procedimento si accerta che l'oggetto dell'istanza non rientri nei casi di esclusioni o limitazioni indicati nell'art 5-bis D.lgs. 33/2013, unicamente per il periodo nel quale la protezione è giustificata in relazione alla natura del dato. Se i limiti riguardano alcuni dati o alcune parti del documento richiesto, deve essere consentito l'accesso agli altri dati o alle altre parti. L'accesso civico non può essere negato ove, per la tutela degli interessi citati, sia sufficiente fare ricorso al potere di differimento.

[ART 5 CO *1. L'accesso civico […] è rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici inerenti a: a) la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico; b) la sicurezza nazionale; c) la difesa e le questioni militari; d) le relazioni internazionali; e) la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato; f) la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento; g) il regolare svolgimento di attività ispettive.*

CO 2. L'accesso […] è altresì rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi privati: a) la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia; b) la libertà e la segretezza della corrispondenza; c) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.

CO 3. Il diritto […] è escluso nei casi di segreto di Stato e negli altri casi di divieti di accesso o divulgazione previsti dalla legge, ivi compresi i casi in cui l'accesso è subordinato dalla disciplina vigente al rispetto di specifiche condizioni, modalità o limiti, inclusi quelli di cui all'art 24, co 1, legge n. 241 del 1990.]

Il procedimento deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di **trenta giorni** dal ricevimento dell'istanza. Il termine entro il quale concludere il procedimento non è derogabile, salva l'ipotesi di sospensione fino a **dieci giorni** nel caso di comunicazione della richiesta al controinteressato. Qualora

CAUTO non risponda entro il termine previsto dalla legge è consentito al richiedente di attivare la procedura di riesame o proporre ricorso al giudice amministrativo.

Per ciascuna domanda di accesso generalizzato, CAUTO deve verificare l'eventuale esistenza di controinteressati, anche se la circostanza che i dati o documenti richiesti facciano riferimento a soggetti terzi, di per sé, non implica che questi debbano essere qualificati come controinteressati.

CAUTO Cantiere Autolimitazione - Coop. Sociale a responsabilità limitata
Via Buffalora 3/E - 25135 Brescia Tel. 0303690311 Fax 0303690399 cauto@cauto.it
CF/P.Iva /Registro delle imprese Brescia 03329360170
Albo delle Società Cooperative n. A110369 - Albo Regionale delle Coop. Sociali n. 206